

EXAMEN AUXILIAR ADMINISTRATIVO BETURIA SOCIAL

1.- El servicio de ayuda a domicilio en la comunidad autónoma de Andalucía se regula:

- a) En la orden de 27 de julio de 2023.
- b) En la orden de 27 de junio de 2023.
- c) En la orden de 23 de julio de 2023.
- d) En la orden de 23 de junio de 2023.

2.- Las tareas de mantenimiento básico habitual de la vivienda:

- a) Están incluidas cuando se traten de tareas que la persona realizaría por sí misma y no requieran la intervención de una persona profesional especializada, y que sean determinadas por el personal técnico.
- b) Se excluyen expresamente del servicio de ayuda a domicilio.
- c) No están incluidas cuando se traten de tareas que la persona realizaría por sí misma.
- d) Solo cuando se requiera intervención de una persona profesional.

3.- Para la dependencia de grado I, la intensidad del servicio de ayuda a domicilio será de:

- a) Entre 20 y 38 horas.
- b) Entre 20 y 37 horas.
- c) Entre 15 y 20 horas.
- d) Entre 15 y 25 horas.

4.- Criterios técnicos de la prescripción del servicio de ayuda a domicilio:

- a) Situación social previa valoración de la red de apoyo de la persona.
- b) Todas son correctas.
- c) Situación de dependencia reconocida por el órgano competente.
- d) Características de la vivienda habitual, previa valoración de las condiciones de salubridad y habitabilidad de la misma.

5.- Dentro de la ayuda en la vida familiar y social, se incluye:

- a) Todas son correctas.
- b) Establecimiento de aquellas actuaciones que estén dirigidas a fomentar hábitos de conducta saludable.
- c) Ayuda a la adquisición y desarrollo de destrezas relacionadas con la corresponsabilidad en las tareas domésticas.
- d) Fomento de las competencias parentales y de la parentalidad positiva.

6.- La finalidad del Servicio de Ayuda a domicilio es:

a) El Servicio de Ayuda a Domicilio tiene como finalidad la calidad de institucionalización y la promoción de la autonomía de la unidad familiar permaneciendo está en su medio habitual.

b) El Servicio de Ayuda a Domicilio tiene como finalidad la mejora de la calidad de vida, la promoción de la autonomía personal para facilitar la permanencia y la inclusión social de las personas en su medio habitual, la prevención de las situaciones que puedan motivar un deterioro físico o psíquico y la intervención en situaciones de riesgo social o desprotección.

c) El Servicio de Ayuda a Domicilio tiene como finalidad la mejora de la calidad de vida por prestación de servicios no profesionales y la promoción de la autonomía de las personas para su permanencia en su medio habitual.

d) Ninguna con correctas.

7.- Es un objetivo de la ayuda a domicilio:

a) Fortalecer el sentimiento de seguridad de las personas usuarias para evitar el desarraigo.

b) Servir como medida de apoyo a las personas cuidadoras contribuyendo a su conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

c) Todas son correctas.

d) Prevenir y evitar el deterioro personal y familiar, así como la institucionalización de las personas.

8.- Las tareas relacionadas con la prevención (por ejemplo, proporcionar pautas de autocuidado y control personal del entorno), se incluyen dentro de las:

a) Actuaciones de carácter personal.

b) Actuaciones de las necesidades del hogar.

c) Actuaciones domésticas.

d) Ninguna son correctas.

9.- Para la dependencia de grado II, la intensidad del servicio de ayuda a domicilio será de:

a) Entre 20 y 64 horas.

b) Entre 20 y 40 horas.

c) Entre 38 y 64 horas.

d) Entre 38 y 74 horas.

10.- Para la dependencia de grado III, la intensidad del servicio de ayuda a domicilio será de:

a) Entre 38 y 64 horas.

b) Entre 65 y 94 horas.

c) Entre 65 y 99 horas.

d) Entre 60 y 100 horas.

11.- Según al artículo 2 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, constituye el hecho imponible de la tasa:

- a) El conjunto de actuaciones preventivas, formativas, rehabilitadoras y de atención a las personas y unidades de convivencia con dificultades para permanecer o desenvolverse en su medio habitual realizado por el personal cualificado y supervisado que se designe al efecto.
- b) El conjunto de actuaciones preventivas y de atención a las personas sin dificultades para permanecer o desenvolverse en su medio habitual realizado.
- c) El conjunto de actuaciones preventivas, formativas, rehabilitadoras y de atención a las personas y unidades de convivencia con dificultades para permanecer o desenvolverse en su medio habitual realizado por personal sin cualificación alguna y supervisado que se designe al efecto.
- d) El conjunto de actuaciones preventivas, formativas, rehabilitadoras y de atención a las personas y unidades de convivencia con dificultades para permanecer o desenvolverse en su medio habitual realizado por personal sin cualificación alguna y sin ninguna supervisión.

12.- Según al artículo 3 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes:

- a) Solo aquellos que ostente la representación legal del beneficiario de la ayuda.
- b) El familiar que haya gestionado el servicio.
- c) Exclusivamente las personas físicas que se beneficien de los servicios.
- d) Las personas físicas que se beneficien de los servicios o actividades realizadas por el Ayuntamiento de Cartaya, a que se refiere el artículo 2. En los casos que la persona a quién se preste el servicio carezca de capacidad de obrar, quien ostente la representación legal.

13.- Según al artículo 5 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, la cuota tributaria:

- a) Será el resultado de sumar la base imponible y el tipo de gravamen.
- b) Será el resultado de multiplicar la base imponible por el número de servicios.
- c) Será el resultado de multiplicar la base imponible por el tipo de gravamen.
- d) Ninguna es correcta.

14.- Según al artículo 5 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, la base imponible:

- a) Será el resultado de multiplicar el total de horas prestadas al beneficiario en el periodo a liquidar por el coste de 16,63 euros la hora.
- b) Será el resultado de multiplicar el total de horas prestadas al beneficiario en el periodo a liquidar por el coste de 15,60 euros la hora.
- c) Será el resultado de multiplicar el total de horas prestadas al beneficiario en el periodo a liquidar por el coste de 20,63 euros la hora.
- d) Será el resultado de multiplicar el total de horas prestadas al beneficiario en el periodo a liquidar por el coste de 25,60 euros la hora.

15.- Según al artículo 6 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir:

- a) desde el mes siguiente al inicio de la prestación del servicio.
- b) desde el momento en que se inicie la prestación del servicio. A estos efectos se practicará liquidación por los días que resten del mes en que se inicie la prestación.
- c) desde el día 1 del mes en curso si la prestación del servicio se inicia antes del día 15.
- d) desde el día 15 del mes en curso si la prestación del servicio se inicia después del día 15.

16.- Según al artículo 6 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, establecido y en funcionamiento el servicio:

- a) Las cuotas sucesivas por la prestación del servicio se devengarán cada dos meses.
- b) Las cuotas sucesivas por la prestación del servicio se devengarán trimestralmente.
- c) Las cuotas sucesivas por la prestación del servicio se devengarán mensualmente el primer día de cada uno de ellos.
- d) Las cuotas sucesivas por la prestación del servicio se devengarán semestralmente.

17.- Según al artículo 6 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, el impago de cualquier recibo:

- a) Dará lugar a la suspensión del servicio.
- b) No dará lugar a la suspensión del servicio.
- c) Dará lugar a la suspensión del servicio y no podrá volver a beneficiarse del servicio.
- d) Dará lugar a la suspensión del servicio siempre y cuando tenga pendiente las de cinco recibos.

18.- Según al artículo 7 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, la utilización del servicio:

- a) Exigirá la prescripción efectuada por los Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación de Huelva.
- b) Exigirá la prescripción efectuada por un Trabajador/a Social ajeno a los los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Cartaya.
- c) No exigirá ningún tipo de prescripción efectuada por los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Cartaya.
- d) Exigirá en todo caso, la prescripción efectuada por los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Cartaya.

19.- Según al artículo 7 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, las personas usuarias del servicio están obligadas:

- a) A comunicar por escrito la baja, suspensión voluntaria o cualquier otra incidencia sobre el servicio que pueda implicar modificación en el cálculo de la aportación de las personas usuarias dentro de los siete días siguientes a aquel en el que se produzca el hecho.
- b) No será necesario comunicar nada.
- c) A comunicar verbalmente la baja, suspensión voluntaria o cualquier otra incidencia sobre el servicio que pueda implicar modificación en el cálculo de la aportación de las personas usuarias dentro de los siete días siguientes a aquel en el que se produzca el hecho.
- d) Ninguna es correcta.

20.- Según al artículo 8 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya, en todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias:

- a) Se estará a lo dispuesto en la propia ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Cartaya.
- b) Se estará a lo dispuesto en el artículo 181 y siguientes de la Ley General Tributaria.
- c) Se estará a lo dispuesto en el Código Penal.
- d) Ninguna es correcta.

21.- Según el artículo 47.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son convenios administrativos:

- a) Los acuerdos sin efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.
- b) Los acuerdos con efectos jurídicos adoptados, exclusivamente, por las Administraciones Públicas.
- c) Los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.
- d) Los protocolos Generales de Actuación.

22.- Según el artículo 47.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios que suscriban las Administraciones Públicas, los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, deberán corresponder a alguno de los siguientes tipos:

- a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.
- b) Convenios intradministrativos firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública.
- c) Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo o entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado.
- d) Todas son correctas.

23.- Según el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la suscripción de convenios deberá:

- a) Mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- b) Mejorar la eficiencia de la gestión pública y privada, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos y privados, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- c) Mejorar la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- d) Mejorar la eficiencia de la gestión privada, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

24.- Según el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios que incluyan compromisos financieros deberán:

- a) Ser sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
- b) Quienes los suscriban no será necesario acreditar tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
- c) Ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
- d) Ninguna es correcta.

25.- Según el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

- a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.
- c) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.
- d) Todas son correctas.

26.- Según el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación a los plazos de vigencia de los convenios, deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a) Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior y en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.
- b) Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a tres años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior y en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta tres años adicionales o su extinción..
- c) Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cinco años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior y en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cinco años adicionales o su extinción.
- d) Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior y en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta tres años adicionales o su extinción.

27.- Según el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de:

- a) Una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad.
- b) Una memoria justificativa donde se analice su impacto económico.
- c) Una memoria justificativa donde se analice el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.
- d) Todas son correctas.

28.- Según el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son causas de resolución de los convenios:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unilateral de uno de los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- d) A y C son correctas.

29.- Según el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios dará lugar:

- a) A la liquidación de los mismos con el objeto de determinar los derechos y compromisos de cada una de las partes.
- b) A la liquidación de los mismos con el objeto de determinar las obligaciones y responsabilidades de cada una de las partes.
- c) A la liquidación de los mismos con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.
- d) A la liquidación de los mismos con el objeto de determinar los derechos y responsabilidades de cada una de las partes.

30.- Según el artículo 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación a la remisión de convenios al Tribunal de Cuentas:

- a) Dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas.
- b) Dentro de los dos meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas.
- c) Dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 500.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas.
- d) Dentro de los cuatro meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas.

31.- Según el artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en un procedimiento administrativo tiene derecho a:

- a) La devolución de los originales en todos los casos.
- b) Formular alegaciones y aportar documentos en cualquier fase del procedimiento, tanto anterior como posterior al trámite de audiencia.
- c) Acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) Todas con correctas.

32. Según el artículo 99 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

- a) Las Administraciones Públicas, a través de sus órganos instructores, podrán proceder a la ejecución forzosa de los actos administrativos, salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley.
- b) Las Administraciones Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos, salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley o disposición general.
- c) Las Administraciones Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos, salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley, o cuando la Constitución o la Ley exijan la intervención de un órgano judicial.
- d) Las Administraciones Públicas podrán proceder a la ejecución forzosa de los actos administrativos, salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley, o cuando la Constitución o la Ley exijan la intervención de un órgano judicial o la aprobación por el superior jerárquico.

33. Según el artículo 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a los medios de ejecución forzosa. La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios

- a) Responsabilidad patrimonial en favor de la Administración.
- b) Ejecución pasiva.
- c) Multa coercitiva.
- d) Ninguna es correcta.

34. Según el artículo 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativo a apremio sobre el patrimonio:

a) Si en virtud de acto administrativo o disposición general hubiera de satisfacerse cantidad líquida se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio tributario.

b) Si en virtud de acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio.

c) Si en virtud de acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida y exigible se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio tributario.

d) Si en virtud de disposición general hubiera de satisfacerse cantidad líquida y exigible se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio tributario.

35. Según el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativo a la ejecución subsidiaria;

a). Habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado.

b). En este caso, las Administraciones Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado.

c). El importe de los gastos, daños y perjuicios se exigirá conforme a lo dispuesto en el artículo anterior.

d). Todas son correctas.

36. Según el artículo 103 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativa a la multa coercitiva, cuando así lo autoricen las Leyes, y en la forma y cuantía que éstas determinen, las Administraciones Públicas pueden, para la ejecución de determinados actos, imponer multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tiempo que sean suficientes para cumplir lo ordenado, en los siguientes supuestos;

a). Actos personalísimos en que no proceda la compulsión indirecta sobre la persona del obligado.

b). Actos en que, procediendo la compulsión indirecta, la Administración no la estimara conveniente.

c). Actos cuya ejecución pueda el obligado encargar a otra persona.

d). Todas son correctas.

37. Según el artículo 104 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativa a la compulsión sobre las personas;

a). Si, tratándose de obligaciones personalísimas de hacer, no se realizase la prestación, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.

b). Si, tratándose de obligaciones no personalísimas de hacer, no se realizase la prestación, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.

c). Si, tratándose de obligaciones personalísimas de hacer, no se realizase la prestación, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía de apremio.

d). Si, tratándose de obligaciones no personalísimas de hacer, no se realizase la prestación, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación se procederá en vía de apremio.

38. Según el artículo 98.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativa a la ejecutoriedad, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que;

a) Se produzca la suspensión de la ejecución del acto.

b) Se necesite aprobación o autorización superior.

c) Una disposición establezca lo contrario.

d) Todas son correctas.

39. Según el artículo 98.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativa a la ejecutoriedad, cuando de una resolución administrativa, o de cualquier otra forma de finalización del procedimiento administrativo prevista en esta ley, nazca una obligación de pago derivada de una sanción pecuniaria, multa o cualquier otro derecho que haya de abonarse a la Hacienda pública, éste se efectuará preferentemente, salvo que se justifique la imposibilidad de hacerlo, utilizando alguno de los medios electrónicos siguientes;

a) Tarjeta de crédito y débito.

b) Bizum.

c) Cheque bancario.

d) Todas son correctas.

40. Según el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativa a la terminación;

a) Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad.

b) También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.

c) A y B son correctas.

d) Ninguna son correctas.

41. Según el artículo 88.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativa al contenido;

a) La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá solo las cuestiones principales planteadas por los interesados.

b) La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

c) La resolución provisional que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

d) La resolución provisional que ponga fin al procedimiento decidirá casi todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

42. El ejercicio presupuestario coincidirá con:

a) El año natural.

b) El año fiscal, que comienza el 1 de octubre.

c) El ejercicio económico del Gobierno.

d) El período de sesiones ordinarias de las Cortes Generales.

43. La clasificación de los estados de gasto de los presupuestos que permite a los centros gestores agrupar sus créditos conforme a los objetivos a conseguir se denomina:

a) Clasificación presupuestaria.

b) Clasificación económica.

c) Clasificación por programas.

d) Clasificación funcional.

44. En la clasificación económica de los gastos, el Fondo de Contingencia se incluye en el Capítulo:

a) 1.

b) 2.

c) 4.

d) 5.

45. La fase del ciclo presupuestario que incluye la aprobación del gasto, el compromiso del gasto y el reconocimiento de la obligación se denomina:

a) Fase de elaboración.

b) Fase de ejecución.

c) Fase de control.

d) Fase de discusión y aprobación.

46. El acto mediante el cual se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario, se denomina:

- a) Compromiso de gasto.
- b) Reconocimiento de la obligación.
- c) Aprobación del gasto.
- d) Pago material.

47. La clasificación por programas del presupuesto de gastos sirve para informar sobre:

- a) La naturaleza económica del gasto.
- b) La finalidad del gasto.
- c) Quién gasta el dinero.
- d) La financiación del gasto.

48. ¿Qué tipo de modificación presupuestaria se debe solicitar si se necesita aumentar una partida de gasto para la que no existe crédito inicial y es un gasto no demorable?

- a) Transferencia de crédito.
- b) Generación de crédito.
- c) Crédito extraordinario.
- d) Incorporación de remanentes.

49. La fase de "Reconocimiento de la Obligación" en la contabilidad de gastos significa que:

- a) Se ha autorizado el gasto.
- b) Se ha formalizado el contrato.
- c) Se ha recibido el servicio o bien y se debe pagar.
- d) Se ha enviado la orden al tesorero.

50. La estructura del presupuesto de gastos se divide en tres clasificaciones principales, ¿cuáles son?

- a) Orgánica, Económica, Funcional.
- b) Operativa, Funcional, Económica.
- c) Orgánica, Patrimonial, Funcional.
- d) Económica, Temporal, Orgánica.

RESERVAS.

51. Según el artículo 29.1 de la Orden de 27 de julio de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación a la extinción, se producirá la extinción, causando la baja automática de la prestación del servicio, en los siguientes supuestos:

- a) Fallecimiento de la persona usuaria.
- b) Renuncia expresa y por escrito de la persona usuaria o de su representante legal.
- c) Traslado definitivo mediante comunicación expresa y por escrito de la persona usuaria de su residencia a otro municipio dentro o fuera de la Comunidad Autónoma o por ingreso voluntario y definitivo a una residencia.
- d) Todas son correctas.

52. Según el artículo 29.2 de la Orden de 27 de julio de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación a la extinción, igualmente se podrá producir la extinción, causando la baja de la prestación del servicio, previa tramitación del correspondiente procedimiento, por algunas de las siguientes causas:

- a) Ocultación o falsedad comprobada en los datos que se han tenido en cuenta para concederla.
- b) Desaparición de las circunstancias que dieron origen a la concesión de la prestación del servicio.
- c) Ausencia que supere el plazo de tiempo establecido en caso de suspensión, salvo causa justificada.
- d) Todas son correctas.

53. Según el artículo 27 de la Orden de 27 de julio de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación a la modificación:

- a) La modificación de la prestación del servicio tendrá lugar cuando se constate la alteración no sustancial de determinadas condiciones o características que motivaron la prescripción del mismo y que no supongan la suspensión o extinción.
- b) La modificación de la prestación del servicio tendrá lugar cuando se constate la alteración sustancial de determinadas condiciones.
- c) La modificación de la prestación del servicio tendrá lugar cuando se constate la alteración no sustancial de determinadas condiciones o características que motivaron la prescripción del mismo y que supongan la suspensión.
- d) La modificación de la prestación del servicio tendrá lugar cuando se constate la alteración sustancial de determinadas condiciones o características que motivaron la prescripción del mismo y que supongan la extinción.

54. Según el artículo 28.2 de la Orden de 27 de julio de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación a la suspensión, la suspensión de la prestación del servicio se producirá, previa tramitación del correspondiente expediente, por alguna de las siguientes causas:

- a) Modificación temporal de las circunstancias que dieron origen a la concesión de la prestación del servicio.
- b) Por cualquier otra causa que dificulte o impida temporalmente el normal funcionamiento del servicio, garantizándose cuando sea necesario la atención de carácter personal, cuando así lo determine los servicios sociales comunitarios.

c) Las respuestas A y B son correctas.

- d) Ninguna respuesta es correcta.

55. Según el artículo 22.2 de la Orden de 27 de julio de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación a los derechos y deberes del personal auxiliar de ayuda a domicilio, las personas auxiliares de Ayuda a Domicilio tienen los siguientes deberes:

- a) Conocer y cumplir las condiciones que exige el servicio y atender y seguir las directrices técnicas de servicios sociales y del personal que realice las funciones de coordinación.
- b) Respetar y tratar con dignidad a las personas usuarias, a su unidad familiar o de convivencia, especialmente en relación a su derecho a la intimidad personal y familiar.
- c) Prestar una atención personalizada acorde con las necesidades específicas de la persona, unidad familiar o unidad de convivencia.

d) Todas son correcta.

50. Si una entidad pública adquiere un bien que se pagarán en 4 años, ¿cómo se contabiliza el gasto según el procedimiento de ejercicios futuros?

a) Todo el gasto se contabiliza en el año 1.

b) Se contabiliza en el año 1 una parte, y el resto en el año 4.

c) Se compromete el gasto total en el ejercicio corriente, pero se imputa la distribución presupuestaria correspondiente a cada anualidad futura.

d) No se pueden realizar contratos de más de un año.